

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej

**w Czechowicach-Dziedzicach
ul. Drzymały 16**

**43-502 Czechowice-Dziedzice
e-mail: a.borawska@pkm.czechowice-dziedzice.pl**

www.pkm.czechowice-dziedzice.pl

zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r.
(Dz. U. 19/2004, poz. 177 z p. zm.) zwanej dalej Ustawą

**zaprasza do przetargu nieograniczonego na usługę sprzątania i mycia autobusów,
Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach,
ul. Drzymały 16, 43-502 Czechowice-Dziedzice,
Regon 273561899, NIP 652-14-96-283**

ogłoszonego w dniu 17.10.2011 r.,
na stronie portalu urzędu zamówień publicznych www.portal.uzp.gov.pl
na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i stronie internetowej:
www.pkm.czechowice-dziedzice.pl

Zamawiający:

PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
w Czechowicach-Dziedzicach ul. Drzymały 16 ogłasza przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 125 000 EURO na usługę sprzątania i mycia autobusów.

I. Zamawiający

PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
43-502 CZECHOWICE-DZIEDZICE
UL. DRZYMAŁY 16
Tel/fax 32-215 43 13
32-215 91 78
REGON: 273561899
NIP 652-14-96-283

II. Tryb udzielenie zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 125 000 euro.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. nr 19 poz. 177 z póź. zmianami).
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 39 Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i mycia autobusów.
Wspólny słownik zamówień publicznych
CPV 90910000-9
 - 1.1 Ilość autobusów przeznaczonych do utrzymania w czystości załącznik nr 4 do SIWZ:
 - sprzątanie i mycie codzienne od poniedziałku do piątku,
 - sprzątanie i mycie codzienne w soboty, niedziele i święta,
 - sprzątanie i mycie okresowe.
 - 1.2 Zakres prac:
Sprzątanie i mycie autobusów wykonywane codziennie przez wszystkie dni tygodnia po zjazdach autobusów w godzinach 20⁰⁰ do 4⁰⁰ i obejmuje wykonanie następujących prac:
 - 1.2.1. Czynności codzienne sprzątania i mycia wnętrza autobusu:
 - a) utrzymanie w czystości szyb wewnątrz,
 - b) utrzymanie w czystości siedzeń pasażerskich,
 - c) mycie podłogi,
 - d) mycie nadkoli,
 - e) mycie poręczy,
 - f) dezynfekcja (środki do dezynfekcji dopuszczone do stosowania w miejscach użyteczności publicznej).
 - 1.2.2. Czynności okresowe zawierają czynności codzienne (wykonywane raz na dwa tygodnie):
 - a) mycie sufitu,
 - b) mycie szyb wewnątrz,
 - c) mycie ścianek bocznych wewnątrz,
 - d) mycie siedzeń pasażerskich,
 - e) odkurzanie siedzeń tapicerowanych.
 - 1.2.3. Dwa razy do roku gruntowne pranie siedzeń pasażerskich.
- Zgodne z umową wykonanie prac w poszczególnych dniach potwierdzać będą brygadziści Zamawiającego prowadzący zmianę poprzez właściwy wpis w książkę raportową.
Miesięczny protokół wykonania usługi zostanie podpisany na podstawie weryfikacji wpisów codziennych.
- 1.3 Miejsce realizacji usługi:
 - zajezdnia autobusowa PKM Czechowice-Dziedzice,
 - mycie i sprzątanie codzienne - na placu postojowym autobusów,

- mycie i sprzątanie okresowe – na placu postojowym autobusów lub w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Wykonawca na własny koszt zabezpiecza środki i narzędzia do sprzątania i mycia autobusów.

Uwaga: Stosowane środki chemiczne oraz proces technologiczny nie mogą powodować odbarwień lub uszkodzeń wykładziny podłogowej, ścian wewnątrz autobusu, powierzchni lakierniczych oraz zewnętrznych powierzchni reklamowych oraz innych elementów pozostających na wyposażeniu pojazdów.

W przypadku czasowego wyłączenia myjni mechanicznej Zamawiający żąda od Wykonawcy ręcznego mycia autobusów w cyklu codziennym i okresowym.

- 1.4 Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokumenty dotyczące używanych środków chemicznych a w szczególności świadectwa dopuszczenia do obrotu, atesty i charakterystyki lub inne dokumenty dowodzące zgodności stosowanych środków z obowiązującymi przepisami i normami.
2. Utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych w godzinach: 7⁰⁰ – 15⁰⁰
- 2.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowych czynności związanych z przedmiotem zamówienia polegającym na wykonaniu usług utrzymania czystości pomieszczeń biurowych siedziby Zamawiającego w okresie urlopowym obecnego personelu wykonującego te prace i innych zdarzeń losowych.
- 2.2. Usługa utrzymania czystości pomieszczeń biurowych siedziby Zamawiającego będzie realizowana przy wykorzystaniu sprzętu, środków higieny i środków czystości należącego do Zamawiającego.
- 2.3. Obecnie personel realizujący prace utrzymania czystości nie przekracza wymiaru 1 etatu.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby czas przystąpienia do realizacji zadania utrzymania czystości pomieszczeń biurowych nie był dłuższy jak dwa dni robocze licząc od dnia następnego po dniu zgłoszenia potrzeby zastępstwa.
- 2.5. Należność za usługę utrzymania czystości pomieszczeń biurowych siedziby Zamawiającego będzie, rozliczana za 1 godzinę pracy.
- 2.6. Zakres czynności:
 - 2.6.1. Odkurzanie pomieszczeń biurowych wyposażonych w wykładzinę podłogową odkurzaczem.
 - 2.6.1.1. Przetarcie biurek.
 - 2.6.1.2. Przetarcie szaf.
 - 2.6.1.3. Przetarcie sprzętu komputerowego (w sposób bezpieczny).
 - 2.6.2. Mycie na mokro powierzchni: korytarzy, szatni, jadalni, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń gospodarczych oraz innych pomieszczeń znajdujących się w budynku.
 - 2.6.3. Inne polecenia przełożonego prowadzącego zmianę po stronie Zamawiającego nieprzekraczające kompetencji personelu sprząającego
3. Wykonawca do wykonania zamówienia usług sprzątania autobusów skieruje pracowników zatrudnionych w sumie na minimum trzech etatach. Pracownicy przed przystąpieniem do pracy powinni wykazać się następującymi dokumentami wstępne/okresowe badanie lekarskie z wpisem dopuszczenia do pracy w nocy aktualne szkolenia BHP wstępne/okresowe. Pracownicy przed przystąpieniem do pracy powinni zapoznać się z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego i zastać przeszkoleni z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi u Zamawiającego (wykonanie szkolenia po stronie Zamawiającego).
4. Wysokość stawki za jedną godzinę sprzątania pomieszczeń biurowych nie będzie kryterium w ocenie przetargu jest tylko wartością informacyjną

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 01.01.2012 do 31.12.2013 r.

V. Warunki udzielenia zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią i dołączą do udostępnienia potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Prawo zamówień publicznych.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

3. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni, a oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 lub błędy w obliczeniu,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy

VI. Opis przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerem albo ręcznie w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu, kopercie w siedzibie zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Opakowanie, koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do zamawiającego, na adres siedziby zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

OFERTA NA USŁUGĘ SPRZĄTANIA I MYCIA AUTOBUSÓW

Nie otwierać przed dniem 26.10.2011 godzina 10¹⁵

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**
 - b) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**
 - c) aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”
 - d) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z innych dokumentów
 - e) parafowany przez wykonawcę **wzór umowy** – **załącznik nr 3**
 - f) parafowany załącznik nr 4 określający **przedmiot zamówienia** – **załącznik nr 4**.

- g) aktualna informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- h) aktualna informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- i) aktualne zaświadczenie właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** oraz właściwego **oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- j) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wszystkie w/w wymienione osoby mają być zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
- k) **wykaz przynajmniej jednej usługi wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat**, na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usługi oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie; Za usługi odpowiadające w/w warunkom uznaje się usługi sprzątnięcia taboru autobusowego, tramwajowego, trolejbusowego komunikacji publicznej, przy czym wymaga się, **aby co najmniej 1 z wykazanych usług** wykonywana była przez okres nie krótszy niż 24 miesiące.
 - l) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od **odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 250 000 zł.
- 2. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:
 - a) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;
 - b) wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punkcie 1 składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 1 ppkt b),c),g),h), które składane jest przez każdego z partnerów z osobna;
 - c) pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
- 3. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (*załączniki od nr 1 do nr 4*). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składanie alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 4. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 5. Jeżeli dostawca lub wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym
 - b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.Jeżeli w kraju, w którym dostawca lub wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym dostawca lub wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
- 6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
 - a) dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób;
 - b) po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m. in. z zapisu art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7. Informacja o podwykonawcach.

Wykonawca uczestniczący w postępowaniu zobowiązany jest dołączyć wykaz podwykonawców z określeniem procentowym udziału w realizacji zamówienia, jeżeli do realizacji zamówienia planuje zatrudnić podwykonawców.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 26.10.2011 do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego (sekretariat). Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie I, w sposób opisany w punkcie VI ppkt 12 i 13 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANY”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.10.2011 o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną – nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacji dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **2 500,00 zł**, (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu – na konto zamawiającego – **ING Bank Śląski oddz. Czechowice-Dziedzice nr konta 05 1050 1256 1000 0001 0265 2708** – za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto zamawiającego do **26.10.2011r.** godz. 10⁰⁰
 - b) poręczeniach oraz gwarancjach bankowych
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596 i nr 216, poz. 1824, Dz. U. z 2004 r nr 145, poz. 1537)Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie PKM Czechowice-Dziedzice **do dnia 26.10.2011** godz. 10⁰⁰, natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię. Dokumenty te muszą być ważne do dnia związania ofertą.
3. Do oferty należy dołączyć kserokopię polecenia przelewu lub innej formy wadium. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
6. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą zgoda wykonawcy na jego przedłużenie jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Kryteria oceny ofert oraz opis obliczania cen

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) Cena oferty – 70 %
 - b) Wielkość odpisu na PFRON – 30 %
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium
 - a)
$$\frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \quad \times 70 \text{ pkt.}$$
 - b)
$$\frac{\text{Wielkość odpisu oferty ocenianej}}{\text{Wielkość najwyższego odpisu}} \quad \times 30 \text{ pkt.}$$

Najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną i najwyższym odpisem (kryterium a + kryterium b), pozostałe oferty proporcjonalnie mniej zgodnie z wyliczeniem.
3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku – jeżeli występuje.
5. Cena może być tylko jedna.
6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

XI. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny będzie na zasadach określonych w art. 87 Prawa zamówień publicznych.
5. Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokona oceny wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Forma dokumentowania kontaktów Zamawiający – Wykonawca.

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.
1. Oświadczenia, wnioski do zamawiającego są przekazane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie I lub przesłać faksem na numer podany w punkcie I.
 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcą drogą elektroniczną.
 4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 5. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
 6. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

**Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami do spraw postępowania
jest Pan Jan Matl – Dyrektor**

XIII. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia, zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu zawarcia umowy
5. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej biuletynie informacji publicznej Zamawiającego.
6. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda nazwę firmy i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz cenę oferty.

XV. Istotne dla stron, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Rozliczenie z tytułu zawartej umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.
3. W celu ustalenia terminu płatności Zamawiający prześle skan otrzymanej FV zawierający datę wpływu i numer rejestru na wskazany adres e-mail.
4. Rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będzie dokonane w złotych polskich.
5. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, nie będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy zawiadamiający powiadomi odrębnym pismem. Osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie umocowania od wykonawcy. Postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XVII. Postępowanie końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Ujawnienie treści protokołu, wraz załącznikami, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku w następnym dniu roboczym po dacie złożenia ofert.
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji.
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania.
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji odpłatnie (1,00.zł netto za 1 stronę).
Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin pracy pracownika tj. 7⁰⁰ – 15⁰⁰
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. *Formularz ofertowy*
2. *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*
3. *Wzór umowy*
4. *Wykaz autobusów*

ZATWIERDZAM.....

Data/podpis

Załącznik nr 1

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa

Siedziba

Nr tel./fax.....

Nr NIP

Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego**Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej****43-502 Czechowice-Dziedzice****ul. DRZYMAŁY 16****NIP 652-14-96-283****32/215 43 13, 215 91 78**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę sprzątnia autobusów Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach – Dziedzicach, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za miesiąc sprzątnia w wysokości:

netto złotych,

słownie:

Vat złotych,

słownie:

brutto złotych,

słownie:

Oferujemy ulgę odpisu na PFRON w wysokości% ceny oferty.

Stawka za jedną godzinę pracy w utrzymaniu czystości biurowca:

netto złotych,

słownie:

Vat złotych,

słownie:

brutto złotych,

słownie:

Wysokość stawki za jedną godzinę nie będzie kryterium w ocenie przetargu jest tylko wartością informacyjną.

Osoba upoważniona do kontaktównr telefonu.....

Termin usługi od 01.01.2012 do 31.12.2013.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część oferty są:

Zał. nr 2 - oświadczenie

Zał. nr 3 - umowa

Zał. nr 4 – wykaz autobusów

Inne informacje wykonawcy

....., data

.....
Podpis (podpisy) osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), tzn.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem niniejszego postępowania, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię i dołączę do udostępnienia potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy)

Załącznik nr 3

UMOWA Nr ... O Świadczenie Usług Gospodarczych

Zawarta w dniu..... pomiędzy Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej, Czechowice-Dziedzice 43-502, ul. Drzymały 16, NIP 652-14-96-283, reprezentowane przez:

1. mgr Jan Matl - Dyrektor

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, a w ul.

..... zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wydział

Gospodarczy Nr KRS reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje z dniem 01.01.2012 roku do realizacji usługi gospodarcze polegające na stałym i kompleksowym myciu i sprzątnięciu autobusów komunikacji miejskiej zgodnym z załącznikiem nr 4 i zakresem zawartym w SIWZ. Zakres przedmiotowy zlecenia obejmuje wykonanie czynności wymienionych w pkt 1 a szczegółowo określonych w zakresie czynności opracowanym przez Zleceniodawcę określonego w SIWZ.
2. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie zabezpieczała osoby wykonujące prace w niezbędne środki czystości.
3. Wykonawca sprawuje nadzór i kontrolę nad porządkiem i dyscypliną pracy, rozlicza czas pracy tych osób.
4. Wykonawca sprawuje nadzór nad warunkami pracy i przeprowadza na własny koszt badania kontrolne, wstępne i okresowe pracowników zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Pracownicy Wykonawcy winni posiadać aktualna szkolenia w zakresie BHP oraz będzie odpowiadał za wykonywanie przez nich pracy zgodnie z wymogami BHP.
6. Pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego w zakresie BHP i poruszania się na terenie zajezdni.
7. Zabrania się przychodzenia do pracy pracownikom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poddania pracownika lub grupy pracowników kontroli w zakresie ewentualnego spożycia alkoholu lub innych podobnych środków, na urządzeniach będących własnością Zamawiającego lub poproszenie organów wyposażonych w takie urządzenia do przeprowadzenia kontroli

§ 2.

Strony uzgadniają, że Zleceniodawca udostępni pracownikom Wykonawcy dostęp do szatni, WC, bieżącej wody i pomieszczenia socjalnego wg istniejących u siebie warunków.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności w § 1. niniejszej umowy Zleceniodawca będzie płacił Wykonawcy w terminie 30 – tu dni od otrzymania faktury miesięczne wynagrodzenie umowne w wysokości: netto plus należny podatek od towarów i usług.
2. Należyte wykonanie umowy potwierdzone będzie protokołem odbioru prac przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie dziennych wpisów Brygadzystów Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stawki podatku od towarów i usług zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. W celu ustalenia terminu płatności Zamawiający prześle skan otrzymanej FV zawierający datę wpływu i numer rejestru na wskazany adres e-mail.

5. Należność wymieniona w pkt 1. będzie fakturowana przez Wykonawcę raz w miesiącu. Wynagrodzenie to będzie regulowane z rachunku bankowego Zleceniodawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wnr.....
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku braku zapłaty za dwa kolejne okresy płatności.

§ 4.

Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT o numerze NIP 652-14-96-283 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy. Wykonawca oświadcza, że jej numer NIP to:

§ 5.

W kwestiach nieuregulowanych treścią umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa niniejsza zawarta jest na okres do 31.12.2013. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

W przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7.

Spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy, strony będą starały się rozstrzygać przede wszystkim w drodze negocjacji ugodowych. Nie osiągnięcie porozumienia spowoduje, że wynikłe spory rozpatrywać będzie właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 8.

1. Za niewłaściwe wykonanie warunków umowy Wykonawca zapłaci karę zamawiającemu w wysokości 100,00 netto za każdy niewłaściwie wysprzątny autobus dziennie.
2. Za stwierdzone przypadki oznaczone w § 1 punkt 7 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 netto.

§ 9.

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4

Wykaz autobusów

<i>Lp</i>	<i>Nr inw.</i>	<i>Marka</i>	<i>Rodzaj</i>	<i>Nr rej</i>	<i>Liczba miejsc cał/siedz</i>
1	25	MAN NL 202	autobus	SBI 25C6	95/35
2	26	MAN NL 202	autobus	SBI 26C6	101//38
3	01	Solaris U 10	autobus	SBI 37E3	76/22
4	09	Ikarus 260	autobus	KAU 842S	98/22
5	14	Solaris U 12	autobus	KBM 088D	105/29
6	16	Solaris U 12	autobus	KBM 077D	105/29
7	15	Solaris U 12	autobus	SBI H450	105/29
8	18	Solaris U 15	autobus	SBI 64GV	155/41
9	19	Solaris U 15	autobus	SBI CU75	155/41
10	22	Solaris 12 II	autobus	SBI GC73	105/30
11	06	Solaris 12 II	autobus	SBI UA44	105/30
12	11	Solaris 12 II	autobus	SBI UG61	105/30
13	21	Iveco daily	autobus	SBI 7A42	29/12
14	02	Solaris U 10	autobus	SBI 11G6	71/21
15	12	Solaris U 12 III	autobus	SBI 40H5	92/29
16	13	Solaris U 12 III	autobus	SBI 41H5	92/29
17	08	Solaris U 12 III	autobus	SBI UV55	92/29
18	03	Solaris U 10	autobus	SBI 71K3	71/22